

Представитель Работодателя:

Директор
ГБУ ПНИ № 16

Психоневрологический
интернат № 16
Департамента труда
И.Г.Кожекин

«25» марта 2019 г.

Представитель Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ПНИ № 16

О.Д.Айвазова

«25» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ, ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СИЗ И О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО УХОДУ ЗА СИЗ

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, учёта, хранения и ухода за спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила СИЗ), утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2006 № 290н.

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) работников – это спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2. Общие положения

2.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты.

2.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) разработаны и утверждены Приказом директора ПНИ № 16 Нормы выдачи СИЗ для конкретных должностей и профессий, в соответствии со штатным расписанием.

2.3. Работник знакомится с соответствующими его профессии (должности) Нормами выдачи СИЗ и данным Положением под роспись.

2.4. В соответствии со ст.220 ТК РФ работнику ПНИ № 16 гарантируется право на отказ от работы в случае необеспечения его в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты.

2.5. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя работ), в котором работник будет выполнять свои должностные обязанности.

2.6. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.7. Работник обязан использовать средства индивидуальной защиты по целевому назначению в рабочее время.

2.8. Средства индивидуальной защиты нельзя выносить за территорию учреждения. При утрате, выходе из строя по вине работника, работодатель вправе применить к нему дисциплинарное или материальное наказание.

2.9. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда. При выходе СИЗ из строя, их неисправности

(брак, износ и другие неисправности) работник должен поставить в известность своего непосредственного руководителя работ.

2.10. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

2.11. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ приобретаются по заявкам, исходя из потребности в размерах и росте.

3. Порядок оформления норм выдачи СИЗ

3.1. Для определения необходимых средств индивидуальной защиты используются «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее - Типовые отраслевые нормы), соответствующие основному виду деятельности интерната.

3.2. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работнику выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

3.3. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников, или указаний о СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения должностных обязанностей, спецодежда, спец обувь и другие СИЗ устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов специальной оценки условий труда или оценки риска.

3.4. Предложения формируют руководители структурных подразделений по согласованию со специалистом по охране труда. Окончательное решение о выдаче СИЗ согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором. В этом случае оформляется служебная записка с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ и указанием их срока носки. При положительном решении, вносятся изменения к Нормам выдачи СИЗ.

3.5. Сроки носки спецодежды, спец обуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для СИЗ с указанием

в Типовых нормах срока носки «до износа» может быть установлен конкретный срок использования, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ, но не более одного года.

4. Порядок оформления заявок на спецодежду, спец обувь и другие СИЗ

4.1. Заявки в потребности на все виды СИЗ оформляются в соответствии с утвержденными Нормами выдачи, с учётом размерного ряда работников (размер, рост и пр.).

4.2. Соответствующие заявки должны быть направлены также при изменении (дополнении) Норм выдачи, в том числе, при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

5. Порядок выдачи, сдачи и учёта спецодежды, спец обуви и других СИЗ

5.1. Работникам, указанным в Перечне согласно Приложению № 2 к приказу специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно.

5.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

5.4. При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника в соответствующей профессии.

5.5. Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ под роспись. Форма Личной карточки учета выдачи СИЗ представлена в Приложении к данному Положению.

5.6. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время её хранения в теплое время года.

5.7. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями периодически посещают структурные подразделения и другие помещения учреждения, и могут в связи с этим подвергаться загрязнению и (или) воздействию вредных производственных факторов, также выдаются соответствующие СИЗ.

5.8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с против аэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, само спасатели и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.9. При увольнении работника (переводе на другое рабочее место, смене профессии, замене СИЗ) спецодежда, спец обувь и другие СИЗ сдаются, о чем делается запись в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.10. По истечении срока носки СИЗ производится их комиссионная оценка (визуальный осмотр). После оценки состояния устанавливается процент износа данного СИЗ и его пригодность. О непригодности к дальнейшему использованию СИЗ оформляется акт о списании данного СИЗ.

5.11. По истечении срока носки не допускается использовать спецодежду с пропиткой, независимо от процента ее износа.

5.12. При этом, согласно пункту 22 Правил СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут использоваться по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда с составлением Акта и фиксируются в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.13. СИЗ, пригодные к дальнейшему использованию, оставляют работнику на новый срок носки с записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.14. При этом срок носки указанных СИЗ не должен превышать срока хранения (для СИЗ, теряющих защитные свойства в процессе хранения) или годности, гарантийного срока, предусмотренных маркировкой, наносимой на упаковку изделия, а также эксплуатационной документацией к СИЗ.

5.15. Если по окончании срока носки дальнейшее использование спецодежды, спец обуви невозможно, работнику выдаются исправные,

годные к применению СИЗ, оформляя при этом сдачу-выдачу СИЗ в Личной карточке учёта выдачи СИЗ под роспись.

5.16. В случае пропажи или порчи СИЗ работникам выдаются другие исправные СИЗ.

6. Списание спецодежды, спец обуви и других СИЗ

6.1. Спецодежда, спец обувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта. Работнику выдается другая спецодежда и/или спец обувь с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

6.2. В случае, когда спецодежда, спец обувь или другие СИЗ пришли в негодность до истечения установленного срока носки, после оформления акта о досрочном списании СИЗ, руководитель подразделения обязан (при необходимости) разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя;
- по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока.

6.3. Контроль за правильностью учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию интерната.

7. Приём и хранение спецодежды, спец обуви и других СИЗ

7.1. Спецодежда, спец обувь и другие СИЗ, поступающие на склад, проверяются на наличие сертификатов и соответствие стандартам и техническим условиям. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ, не прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

7.2. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

7.3. Заведующим материальным складом должно быть организовано раздельное хранение новой спецодежды и спец обуви (стопроцентной годности) и спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении или изменении профессии.

8. Мероприятия по уходу за СИЗ

8.1. Мероприятия по надлежащему и своевременному уходу за СИЗ организуются для сохранения их пригодности в течение нормативного срока. Мероприятия по уходу за СИЗ включают в себя стирку, дезинфекцию и химчистку (при необходимости), сушку, ремонт и замену СИЗ.

8.2. СИЗ, требующие указанных мероприятий, сдаются машинистам по стирке и ремонту спецодежды.

8.3. Машинисты по стирке белья обеспечивают должный уход за спецодеждой в стиральных машинах, предназначенных для стирки ТОЛЬКО спецодежды сотрудников. Необходимо чётко следовать обозначениям на ярлычках спецодежды.

8.4. Машинисты по стирке белья организуют учёт стирального порошка, израсходованного для стирки спецодежды работников.

8.5. Спецодежда, пошитая из тканей с пропитками, подлежит лишь химической чистке, так как после обычной стирки она может потерять свои защитные свойства.

8.6. Спецодежда, предназначенная для защиты человеческого тела от низких температур, типа штаны ватные, фуфайки и т.д., также после стирки теряют свои свойства, поэтому в случае интенсивного загрязнения, подобные вещи подвергаются химчистки.

8.7. Спецодежду из смесовой ткани и 100% хлопка следует стирать при 60 градусах, гладить не более чем 150С. Если спецодежда окрашена в какой-либо цвет, то отбеливатель применять СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. Но если ткань белая (поварская куртка, халат), то отбеливать можно.

8.8. Для предотвращения быстрого износа кожаной обуви, сохранения ее эксплуатационных и потребительских свойств необходимо соблюдать следующие указания по эксплуатации:

- использовать обувь согласно ее назначению и защитным свойствам;
- правильно подбирать обувь по размеру и полноте с учетом индивидуальных особенностей стопы. При примерке обувь не должна причинять вам каких-либо неудобств, стопа в обуви не должна быть сжата. В случае несоответствия размера обуви возможна деформация обуви, расхождение швов, разрыв материала верха;
- не носить обувь влажной или мокрой — это может привести к деформации формы и материала;
- после окончания работы очистить обувь от загрязнений, протереть и поставить в вентилируемое помещение для проветривания и просушки на расстоянии не менее 50 см от обогревательных приборов. Недопустимо сушить мокрую обувь около огня, на батарее, на солнце, при помощи нагревательных приборов;
- во время эксплуатации обуви не допускать порезов верха обуви и подошвы, которые приводят к снижению защитных свойств;
- при одевании обуви необходимо расшнуровать ее, расстегнуть молнии, застежки и всегда пользоваться рожком для обуви (во избежание залома задника);
- нельзя чистить обувь органическими растворителями.

9. Ответственность и организация контроля

9.1. Ответственность за приобретение СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

9.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителей подразделений (заведующих отделениями, начальников отделов).

9.3. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

9.4. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется комиссией по охране труда.

Приложение
к Положению об организации выдачи,
порядке обеспечения работников спецодеждой,
спец обувью и другими СИЗ и о мероприятиях по уходу за СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер: _____
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) или противогаза _____
 перевода в другое структурное подразделение респиратора _____
 _____ рукавиц _____
 перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	Подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	Подпись сдавшего СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Представитель Работодателя:

Директор

ГБУ ПНИ № 16

 И.Г.Кожекин

«25» марта 2019 г.

Представитель Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГБУ ПНИ № 16

 О.Д.Айвазова

«25» марта 2019 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Разработаны в соответствии со с Приложением 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и Приказом Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

В соответствии со ст. 212, 221 ТК РФ работникам, занятых на работах:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в особых температурных условиях;
- связанных с загрязнением,

бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование профессий (должности)	Наименование СИЗ	Единица измерения	Срок использования	Нормативный акт
1	2	3	4	5	6
Отделение общего профиля/отделение милосердия					
1	Врач (психиатр, терапевт, невролог, эпидемиолог, диетолог, гериатр)	Костюм (халат) хлопчатобумажный	3 шт.	3 года	п. 4 Приложения № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года № 68
		Перчатки резиновые	до износа		
		Тапочки кожаные на резиновой подошве или	1 пара	1 год	
		Тапочки кожаные на кожаной подошве	1 пара	1 год	
		Респиратор марлевый	до износа		
2	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра стерилизационной, инструктор по лечебной физкультуре	Костюм (халат) хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	п. 22 Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 шт.	1 год	
		Тапочки кожаные	1 пара	2 года	
3	Медицинская сестра	Костюм (халат) хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	п. 23 Приложение № 1

	процедурной	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный		к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н
		Перчатки резиновые	дежурные		
		Тапочки кожаные	1 пара	2 года	
4	Медицинская сестра по физиотерапии	Костюм (халат) хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	п. 11 Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н
		Тапочки кожаные	1 пара	2 года	
		Очки защитные	до износа		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
1	2	3	4	5	6
5	Медицинский дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа		п. 24 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	1 год	
		Респиратор (СИЗ органов дыхания фильтрующее или изолирующее)	до износа		
		Очки защитные	до износа		
6	Сестра-хозяйка	Костюм (халат) хлопчатобумажный	3 шт.	3 год	п. 4 Приложения № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года № 68
		Перчатки резиновые	до износа		
		Тапочки кожаные на резиновой подошве или	1 пара	1 год	
		Тапочки кожаные на кожаной подошве	1 пара	1 год	
		Респиратор марлевый	до износа		

Аптека					
1	2	3	4	5	6
7	Заведующий аптекой провизор, провизор-аналитик	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	дежурный		п. 59 Приложения № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года № 68
		Перчатки резиновые	до износа		
		Нарукавники резиновые	дежурные		
Отдел хозяйственного и материально-технического обеспечения					
8	Заведующий продовольственным складом Заведующий материальным складом	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 31 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
9	Уборщик служебных помещений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 171 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	

10	Водитель автомобиля (при управлении автобусом, легковым автомобилем, санавтобусом)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	п. 11 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	12	12	
		Перчатки резиновые (хозяйственные)	дежурные		
11	Кладовщик	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 49 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
1	2	3	4	5	6
12	Грузчик Подсобный рабочий	при работе с грузами, материалами:			п. 21 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
13	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 23 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	

14	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 163 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
15	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 115 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Перчатки резиновые	дежурные		
1	2	3	4	5	6
16	Парикмахер	Костюм (халат) хлопчатобумажный	3 шт.	3 года	п. 26 Приложения № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года № 68
		Тапочки кожаные	1 пара	1 год	
17	Заведующий хозяйством	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 32 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Отдел организации питания					

18	Шеф-повар (заведующий производством) Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 122 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа		
19	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 92 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
1	2	3	4	5	6
20	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	при выполнении работ по чистке корнеплодов:			п. 6 Приложения 7 к Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	1 год	
		при выполнении работ по мойке картофеля дополнительно:			
		Галоши резиновые	1 пара	1 год	
21	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 119 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	

22	Кухонный рабочий (подсобный рабочий, выполняющий работы в отделе организации питания)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 60 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н		
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год			
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа				
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	1 год			
		при работе в овощехранилищах дополнительно:					
		Жилет утепленный	1 шт.	1 год			
		Валенки с резиновым низом	1 пара	3 года			
23	Уборщик производственных помещений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 170 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год			
1	2	3	4	5	6		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	1 год			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа				
Отдел ремонтно-эксплуатационного и технического обслуживания							
24	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 148 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год			

		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
25	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 135 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
1	2	3	4	5	6
26	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 127 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимер покрытием или	12 пар	1 год	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Наплечники защитные	дежурные		

27	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	при выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:			п. 189 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Костюм/халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./1 комплект	1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Щиток защитный лицевой или	до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
28	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 69 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
1	2	3	4	5	6
29	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 40 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1 год	
		Головной убор	1 шт.	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	

		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа		
		Ботинки кожаные	1 пара	1 год	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
30	Инженер-электроник	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 39 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа		
31	Инженер, механик	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 38 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	1 год	
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Отдел социальной реабилитации и культурно-массового обслуживания					
32	Библиотекарь	Костюм (халат) для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 30 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
33	Кинемеханик	Халат или костюм хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	п. 46 Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения
		Галоши диэлектрические	дежурные		

	Перчатки диэлектрические	дежурные	и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н
--	--------------------------	----------	---

Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

Срок носки очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты допускается выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки (п. 30 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

Представитель Работодателя:

Директор

ГБУ ПНИ № 16

Психоневрологический
интернат № 16
Департамента труда и
социальной защиты

И.Г.Кожекин

«25» марта 2019 г.

Представитель Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГБУ ПНИ № 16

О.Д.Айвазова

«25» марта 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей и профессий, которым в соответствии с
Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды,
спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

1. Врач (психиатр, терапевт, невролог, эпидемиолог, диетолог, гериатр)
2. Старшая медицинская сестра
3. Медицинская сестра палатная
4. Медицинская сестра по массажу
5. Медицинская сестра диетическая
6. Медицинская сестра стерилизационной
7. Инструктор по лечебной физкультуре
8. Медицинская сестра процедурной
9. Медицинская сестра по физиотерапии
10. Медицинский дезинфектор
11. Сестра-хозяйка
12. Заведующий аптекой - провизор
13. Провизор-аналитик
14. Заведующий продовольственным складом
15. Заведующий материальным складом
16. Уборщик служебных помещений
17. Водитель автомобиля
18. Кладовщик
19. Грузчик
20. Подсобный рабочий
21. Дворник
22. Сторож
23. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
24. Парикмахер

25. Заведующий хозяйством
26. Шеф – повар (заведующий производством)
27. Повар
28. Мойщик посуды
29. Изготовитель пищевых полуфабрикатов
30. Официант
31. Кухонный рабочий
32. Уборщик производственных помещений
33. Слесарь – сантехник
34. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
35. Плотник
36. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
37. Лифтер
38. Маляр
39. Инженер – электроник
40. Инженер по пожарной безопасности
41. Инженер
42. Механик
43. Библиотекарь
44. Киномеханик

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями периодически посещают структурные подразделения и другие помещения, и могут в связи с этим подвергаться загрязнению и (или) воздействию вредных производственных факторов, также выдаются соответствующие СИЗ, в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).



Пронумеровано и прошнуровано

155 (сто пятьдесят пять) листов.

Директор ГБУ ПНИ № 16

И.Г. Кожекин

Председатель ППО

О.Д. Айвазова

